



Årgang 2017

# Velkommen til Trianglen

Beboerhåndbog



Indhold i håndbogen

- Afdelingsbestyrelsen
- Adresser og telefon nummer
- Indflytning
- Nøglesystemet
- Vaskekældre

Medlemmer af Afdelingsbestyrelsen.

Se opslagskassen i opgangen.

Husk du er altid velkommen til at henvende dig til en fra afdelingsbestyrelsen.

Varmemesteren i Trianglen.

Varmemesteren har kontor, Løvenørnsgade 20 i kælderen. Han træffes enten her, eller på tlf. 75614233 eller mobil nr. 28442789, som også kan benyttes hvis der opstår uventede situationer i weekenderne.

Arbejdernes Andelsboligforening af 1938.

AAB Kongensgade 25 tlf. 75 62 58 22 Kontoret har åbent mandag til fredag fra kl. 10.00 – 13.00. Endvidere er kontoret åben mandag fra kl. 16.00 – 17.30.

Du kan også maile til boligforeningen dette kan gøres på [post@aab-af.1938-horsens.dk](mailto:post@aab-af.1938-horsens.dk) og hjemmesiden er [www.aab-horsens.dk](http://www.aab-horsens.dk)

Formand: Poul Erik Rasmussen tlf. privat 75 62 41 58 mobil 22 44 21 80



## Indflytning.

Er lejligheden ved indflytning ikke i orden, såsom oprydning, rengøring o. lign. Skal man hurtigst muligt kontakte varmemesteren, eller inspektøren således at lejligheden kan blive besigtiget omgående. Dette gælder også ved indflytning i weekenden eller på helligdage. Varmemesteren vil anvisе kælderrum, pulterrum, vaskekælder, cykelkælder mv. og skulle du blive i tvivl om noget så bare spørg varmemesteren eller kontakt kontoret Kongensgade 25.

## Nøglesystem.

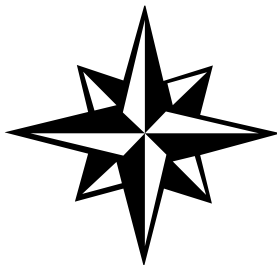
Den udleverede lejlighedsnøgle passer også til vaskekælder, loftsgange samt cykelkælder i egen opgang. Alt andet affald så som mad, restaffald, flasker, glas og andet emballageaffald samt pap og papir skal sorteres og afleveres ved en af de 3 affaldsstationer, som findes rundt om Trianglen. Man skal selv sørge for aflåsning af sit kælderrum.

## Vaskekældre.

Vaskekældre må benyttes i tidsrummet ifølge "Husorden for Trianglen". Der er reservationstavle i alle vaskekældre, her kan du bestille den vasketid der passer dig bedst. Vasketiderne skal/bedes overholdt. Dog må tiden benyttes af andre hvis ikke vasketiden er påbegyndt senest en ½ time efter reservationens tidspunkt. Varmemesteren vil give alle tilflyttere instruktion i brugen af vaskemaskinerne. Vaskepulver mm. Skal du selv medbringe, og efter vask skal vaskemaskiner og tørretumbler mm. Rengøres. Til at benytte vaskemaskiner og tørretumblere anvendes den udleverede chip.

## Vaskemaskiner/Tørretumbler.

Det er ikke tilladt at installere vaskemaskiner og tørretumbler i lejlighederne da vores installationer ikke kan bære det.



Der vil ca. hver 8. uge blive holdt åbent kontor for beboerne i Trianglen. Her vil der være repræsentanter fra afdelingsbestyrelsen tilstede, og de vil være beboerne behjælpelig med evt. spørgsmål. Åbent kontor foregår altid i Carøesgade 4 i kælderen. Se ellers opslag i kassen i opgangen.

#### Afdelingsbestyrelsens opgaver består af.

Overordnet opsyn med afdelingens vedligehold, Påser at der er god orden i afdelingen, Fungerer som igangsætter af aktiviteter o. lign., Være medbeboere behjælpelig med evt. spørgsmål, Være med til at stille forslag til ændring af husorden, og meget, meget mere.

#### Afdelingsbestyrelsen.

Er du interesseret i at yde et stykke arbejde for dine medbeboere, og vil du gerne have medindflydelse på hvad der skal foregå i din boligforening / afdeling så er afdelingsbestyrelsen stedet.

#### Årligt afdelingsmøde.

Hvis noget af det vi laver i afdelingsbestyrelsen har vakt din interesse, så mød op til det årlige afdelings møde, som afholdes i september.

#### Loftsværelser.

Er du interesseret i at leje et loftsværelse som pulterrum, så skal du kontakte kontoret i Kongensgade 25. Loftsværelserne udlejes for 50,- kr. pr. måned.

